



ریاست جمهوری

سازمان ملی استاندارد ایران

دفتر آموزش و ترویج استاندارد

## فهرست مدارک لازم جهت اخذ تأیید صلاحیت شرکت های مشاوره دهنده سیستم های مدیریت

- ۱- نامه درخواست شرکت مبنی بر تقاضای تایید صلاحیت
  - ۲- فرم تکمیل شده "پرسشنامه تایید صلاحیت"
  - ۳- واریز تعرفه های تعیین شده طبق فرم "تعرفه ارائه خدمات تایید صلاحیت شرکت های مشاوره دهنده سیستم های مدیریتی"
  - ۴- گواهینامه تایید صلاحیت قبلی (در صورت درخواست تجدید گواهینامه)
  - ۵- خلاصه ای از سوابق و فعالیت های شرکت
  - ۶- تصویر گواهینامه ی سیستم مدیریت کیفیت شرکت بر اساس استاندارد ایران- ایزو ۹۰۰۱ (در صورت اخذ)
  - ۷- معرفی مشاوران تمام وقت شرکت که بایستی توسط مرکز ملی تایید صلاحیت ایران تأیید گردند. (حداقل دو مشاور و حداکثر پنج مشاور)
  - ۸- تصاویر قراردادهای منعقد شده در زمینه مشاوره سیستم های مدیریتی بر اساس دامنه فعالیت تعیین شده و مشاور/مشاوران معرفی شده (برای هر مشاور معرفی شده پنج قرارداد) و گواهینامه های اخذ شده از نهاد گواهی دهنده
  - ۹- نامه حسن انجام کار مربوط به هر یک از پروژه های انجام یافته با ذکر نام مشاور/مشاوران معرفی شده جهت تایید صلاحیت
  - ۱۰- مقالات، کتب، نشریات ادواری در زمینه سیستم های مدیریتی چاپ و منتشر شده توسط شرکت
  - ۱۱- سوابق سمینارهای آموزشی برگزار شده در زمینه سیستم های مدیریتی توسط شرکت
  - ۱۲- تصویر تاییدیه آموزشی اخذ شده از سازمان ملی استاندارد توسط شرکت در زمینه سیستم های مدیریتی (در صورت اخذ)
  - ۱۳- مدارک عضویت شرکت در سازمان هایی که در زمینه سیستم های مدیریتی فعالیت دارند
  - ۱۴- مدارک لازم جهت تایید صلاحیت مشاوران معرفی شده :
  - ۱-۱۴ تصویر آخرین فهرست بیمه مشاوران معرفی شده شرکت مربوط به سازمان بیمه کننده
  - ۲-۱۴ رزومه کاری مشاوران معرفی شده
  - ۳-۱۴ آخرین مدرک تحصیلی مشاوران معرفی شده جهت تایید صلاحیت
  - ۴-۱۴ تصاویر گواهینامه های آموزشی اخذ شده در زمینه سیستم های مدیریتی
  - ۵-۱۴ نامه در خصوص سوابق قبلی مشاوران معرفی شده در زمینه سیستم های مدیریتی
  - ۶-۱۴ تصویر پروانه کارشناسی استاندارد در زمینه سیستم های مدیریتی (در صورت اخذ)
  - ۷-۱۴ مدارک مربوط به مشارکت فعال افراد معرفی شده در ممیزی های سیستم های مدیریتی مشروط بر عدم وابستگی به موسسات یا شرکت های گواهی کننده سیستم های مدیریتی
  - ۸-۱۴ گواهی تدریس در دوره های آموزشی یا لیست حضور و غیاب شرکت کنندگان در دوره با امضا مدرس به همراه جزوات آموزشی در زمینه سیستم های مدیریتی (هر مشاور معرفی شده چهار دوره)
  - ۹-۱۴ مدارک عضویت مشاوران معرفی شده در سازمان هایی که در زمینه سیستم های مدیریتی فعالیت دارند
  - ۱۰-۱۴ سوابق مربوط به برگزاری سمینارهای سیستم های مدیریتی همراه با مقاله ارائه شده توسط مشاور
  - ۱۱-۱۴ کتب و مقالات چاپ و منتشر شده در زمینه سیستم های مدیریتی توسط مشاور
- تذکر: تمامی مدارک بر روی CD / DVD به صورت دسته بندی شده بر اساس بندهای فوق الذکر ارائه گردد.