

بخشنامه الحاقی روش اجرایی صدور، تمدید، تعلیق و ابطال تأییدیه مراکز آموزشی همکار در زمینه مراکز آموزشی متقاضی برگزاری آموزش های الکترونیکی

قوانین و مقررات مرتبط:

استاندارد ملی شماره ۱۰۰۰۰ (آموزش الکترونیکی- ویژگیها)

تعاریف:

الف- آموزش الکترونیکی: آموزشی است که یادگیری در آن عمدتاً در فضای الکترونیکی به صورت برخط/ غیربرخط و با استفاده از رسانه های الکترونیکی به صورت همزمان و غیرهمزمان و تعاملی یا غیرتعاملی انجام می پذیرد.

ب- سامانه مدیریت یادگیری الکترونیکی: سامانه مدون برای تأمین محیط یادگیری در بستر فناوری اطلاعات است که کلیه فرآیندهای اطلاع رسانی، اداری، آموزش و یادگیری، ارزیابی و نظارت و نظرسنجی در آن در فضای الکترونیکی پیش بینی شده است.

ج- مدیر آموزش الکترونیکی: فردی است که مسئولیت نظارت، ارزیابی محتوای الکترونیکی از نظر اثربخشی، کیفیت دوره و نظارت بر مدرسان دوره های الکترونیکی و حفاظت از حقوق مادی و معنوی محتوای دوره ها و سامانه مدیریت یادگیری الکترونیکی مرکز آموزشی را برعهده دارد.

د- وظایف مدیر آموزش الکترونیکی مرکز:

- توانایی نظارت و ارزیابی بر محتوای الکترونیکی اثر بخش؛
- توانایی مدیریت بر فرآیندهای تولید محتوا؛
- توانایی ارزیابی کیفیت دوره های یادگیری الکترونیکی؛
- توانایی مدیریت مریبان دوره های الکترونیکی؛
- تعامل با اداره کل استاندارد استان و اجرای ضوابط ، قوانین و چارچوب های اعلامی سازمان درحوزه آموزش های الکترونیکی؛
- نظارت برحسن اجرای کلیه امور مرکز آموزشی درحوزه ارائه آموزش های الکترونیکی؛
- حفاظت از حقوق مادی ومعنوی محتوای علمی و الکترونیکی و سامانه مدیریت یادگیری اختصاصی مرکز آموزشی؛
- د- پشتیبان فنی و آموزشی:** فردی که مطابق این بخشنامه توانایی به کارگیری سیستم یادگیری الکترونیکی و استفاده از ابزارهای آن درجهت برنامه ریزی، ثبت نام، اجرای دوره، پشتیبانی فنی و آموزشی از فراگیران و مدرسان و رفع هرگونه اشکال فنی درسامانه یادگیری الکترونیکی را دارد.
- ه- وظایف پشتیبان فنی و آموزشی:**

- توانایی به کارگیری سیستم یادگیری الکترونیکی دوره؛
- توانایی استفاده از ابزارهای یادگیری الکترونیکی در آموزش الکترونیکی؛
- برنامه ریزی و ثبت تقویم آموزشی در پایگاه اینترنتی مرکز؛
- تنظیم و ارائه راهنمای استفاده از آموزش های الکترونیکی در وب سایت مرکز آموزشی؛
- توانایی طراحی مکانیزم های مؤثر جهت تضمین موفقیت کارآموزان در دوره های الکترونیکی؛
- توانایی تدوین و بهره گیری از چارچوب های یادگیری الکترونیکی؛
- پشتیبانی از مدرسان، فراگیران و ارائه گزارش دوره های الکترونیکی؛
- رفع اشکالات فنی اتصال کاربران به سامانه مدیریت یادگیری الکترونیکی از لحاظ ارتباط شبکه و نرم افزارهای موردنیاز کاربر؛
- بررسی و رفع مشکلات فراگیران و مدرسان دوره های آموزشی الکترونیکی؛
- ارائه گزارش های الکترونیکی و پاسخگویی به اداره کل؛

موارد الزامی:

۱. مرکز آموزشی متقاضی برگزاری دوره های الکترونیکی، باید سامانه مدیریت یادگیری الکترونیکی با امکانات و شرایط کلی مندرج در فرم پیوست شماره ۱ (مشخصات کلی سامانه مدیریت یادگیری الکترونیکی (LMS)) را فراهم نموده و شرایط تولید محتوای آموزشی را بر اساس مندرجات پیوست شماره ۲ (شرایط ساخت محتوای درسی) را فراهم نماید.
۲. به منظور راحتی و تسریع در دسترسی کاربران به سامانه مدیریت یادگیری الکترونیکی، مرکز آموزشی متقاضی باید زیرساخت مناسب شبکه (پهنای باند) برای استقرار این سامانه را در اختیار داشته و با توجه به تعداد فراگیر در هر دوره در صورت نیاز نسبت به افزایش پهنای باند خود اقدام نماید (ارائه قرارداد سرور و پهنای باند).
- یادآوری ۱- در صورتی که مرکز متقاضی به صورت مستقل امکانات سرور و پهنای باند را در اختیار دارد، مکلف به ارائه مستندات مکتوب در این زمینه است و احتساب آن براساس ارزیابی تیم ارزیابی و تأیید کمیته استانی انجام می پذیرد.
- یادآوری ۲- سامانه مدیریت یادگیری الکترونیکی مرکز حداقل می بایست توان پوشش ۵۰ نفر آموزش گیرنده را فراهم نماید. لازم به ذکر است که در دوره های online حداکثر تعداد فراگیر مجاز جهت شرکت در دوره، ۴۰ نفر تعیین می گردد و در دوره های offline حداکثر تعداد فراگیر ۱۰۰ نفر تعیین می گردد.
۳. مستندات داشتن یک مدیر آموزش الکترونیکی که به صورت تمام وقت در مرکز آموزشی (شامل سوابق کاری، تصویر آخرین مدرک تحصیلی و ارائه لیست بیمه/ قرارداد خرید خدمت)
- یادآوری- مدیرعامل مرکز آموزشی همکار در صورتی که توان اجرای وظایف مندرج در بند "د" را داشته، می تواند مسئولیت این حوزه را انجام دهد و در غیر این صورت نیاز به جذب فرد مورد نظر است.
۴. مستندات مربوط به الزام حضور یک نفر کارشناس پشتیبانی فنی و آموزشی به صورت تمام وقت در مرکز آموزشی (شامل سوابق کاری، تصویر آخرین مدرک تحصیلی و ارائه لیست بیمه/ قرارداد خرید خدمت)
- یادآوری ۱- اولویت کارشناس پشتیبان فنی و آموزشی با دارندگان مدرک تحصیلی مدیریت آموزشی، تکنولوژی آموزشی و کامپیوتر که دوره آموزشی استاندارد ملی شماره ۱۰۰۰۰ را گذرانده است.
- یادآوری ۲- کارشناس رسمی استاندارد مرکز آموزشی نیز می تواند با توجه به سوابق آموزشی خود در مرکز آموزشی و بعد از طی دوره آموزشی استاندارد ملی شماره ۱۰۰۰۰، وظایف پشتیبان فنی و آموزشی (مندرگ در بند "ه") را انجام دهد.
- یادآوری ۳- مدیر مرکز آموزشی/ مدیر آموزش الکترونیکی، کارشناس پشتیبانی فنی و آموزشی/ کارشناس رسمی استاندارد مرکز ملزم به گذراندن دوره آموزشی استاندارد ملی ۱۰۰۰۰ و ارائه گواهینامه آن هستند.
۵. تأمین حداقل ۱۵ مترمربع فضا جهت استقرار تجهیزات تولید محتوا و پشتیبانی فنی و آموزشی؛
- یادآوری- با توجه به این مهم که مراکز آموزشی همکار دارای حداقل 60 متر فضای آموزشی و اداری (شامل حداقل دو کلاس مجهز به تجهیزات کمک آموزشی) هستند، لذا مراکز آموزشی متقاضی برگزاری آموزش های الکترونیکی، می بایست حداقل ۱۵ متر مربع از فضای فوق را برای استقرار تجهیزات تولید محتوا و پشتیبانی آموزش الکترونیکی تخصیص دهند. لازم به ذکر است که فضای مذکور باید مجهز به تخته وایت برد هوشمند، دوربین و امکانات رایانه ای و چند رسانه ای و تجهیزات صوتی جهت تهیه محتوای آموزشی گردد.

شرح اقدامات:

- ۱- مرکز متقاضی برگزاری آموزش های الکترونیکی پس از تکمیل فرم خوداظهاری و چک لیست کنترل مدارک مراکز متقاضی برگزاری دوره های الکترونیکی (پیوست شماره ۳) نسبت به ارائه درخواست خود به همراه لوح فشرده مستندات به اداره کل استاندارد استان اقدام می نماید.
- ۲- اداره کل موظف است پس از حصول اطمینان از کامل بودن مدارک نسبت به تکمیل صفحه ۳ از ۳ (ستون مربوطه) نموده و قبل از طرح مدارک در کمیته استانی، پیوست شماره ۳ را به انضمام تصویری از کلیه مدارک را به صورت الکترونیکی به دفتر

آموزش ارسال نماید. دفتر آموزش موظف است در صورت وجود نواقص در مدارک ارسالی، حداکثر ظرف مدت ۷ روز کاری نسبت به اعلام نواقص به اداره کل اقدام نماید. درغیراینصورت موضوع قابل طرح در کمیته استانی خواهد بود. یادآوری- در زمان تمدید یا افزایش دامنه فعالیت مراکز آموزشی، مجدداً باید تمام مستندات برگزاری آموزش های الکترونیکی توسط مرکز ارائه و پس از بررسی اداره کل (قبل از طرح در کمیته) جهت بررسی نهایی مستندات به دفتر آموزش ارسال و نهایتاً در کمیته استانی بررسی و تأیید گردد.

۳- دفترآموزش پس از بررسی مستندات درصورت کامل بودن، اجازه طرح مدارک در کمیته استانی را صادر می نماید. درغیراین صورت موارد نقص به صورت مکتوب به اداره کل استان اعلام می گردد.

اعضای کمیته استانی:

در رابطه با مراکز آموزشی متقاضی برگزاری آموزش های الکترونیکی رئیس اداره فناوری اطلاعات و ارتباطات اداره کل نیز به اعضای کمیته استانی اضافه گردد.

صدور و کدگذاری تأییدیه:

در رابطه با کدگذاری تأییدیه مراکز آموزشی برگزار کننده آموزش های الکترونیکی، پس از تأیید کمیته استانی، تأییدیه مراکز آموزشی متقاضی با مشخصه حرف "E" (E/کدگذاری تعیین شده در بند ۶-۱-۸ روش اجرایی صدور، تمدید، تعلیق و ابطال تأییدیه مراکز آموزشی همکار) توسط اداره کل صادر و تصویر آن به انضمام صورتجلسه کمیته برای دفتر آموزش و ترویج ارسال می گردد. یادآوری ۱- تاریخ اعتبار تأییدیه مراکز آموزشی برگزارکننده آموزش های الکترونیکی مطابق تأییدیه اولیه مراکز آموزشی همکار تعیین می گردد.

یادآوری ۲- مراکز آموزشی برگزارکننده آموزش های الکترونیکی تابع ضوابط روش اجرایی "صدور، تمدید، تعلیق و ابطال تأییدیه مراکز آموزشی همکار" به شماره مدرک ۱۴۳/۲۱۷/ر تجدیدنظر ۳ هستند.

نحوه صدور گواهینامه پایان دوره:

صدور گواهینامه پایان دوره آموزشی حضوری/ مجازی مطابق متن مندرج در پیوست ۵ این بخشنامه انجام می پذیرد. یادآوری- به منظور معادل سازی ساعات دوره های آموزشی، هر ۲ ساعت آموزش مجازی معادل ۸ ساعت آموزش حضوری و هر ۴ ساعت آموزش مجازی معادل ۱۶ ساعت آموزش حضوری تعیین می گردد.

نظارت بر مراکز آموزشی همکار ارائه دهنده آموزش های الکترونیکی:

- در رابطه با مراکز آموزشی که برگزار کننده آموزش های الکترونیکی هستند، مرکز آموزشی موظف است سازوکار نظارت اداره کل را بر فرآیندهای سامانه مدیریت آموزش الکترونیکی را فراهم نماید و کد کاربری و سطح دسترسی را برای اداره کل استان ایجاد نماید.

- مراکز آموزشی همکار برگزار کننده آموزش های الکترونیکی موظفند که ارزیابی دوره آموزشی الکترونیکی را براساس فرم "ارزیابی دوره های آموزشی الکترونیکی" (پیوست شماره ۳) انجام دهند و می بایست سیستم آموزش الکترونیکی به نحوی بوده که موارد زیر را پوشش داده و امکان رویت و کنترل توسط اداره کل را فراهم نماید:

۱- نگارش گزارش و مستندسازی درمورد فراگیر

۲- نگهداری پرونده فعالیت های مختلف فراگیر

۳- تهیه یادداشت و جدول نمودار در مورد فراگیر

۴- نظرسنجی از فراگیر

یادآوری- مرکز آموزش متقاضی برگزاری آموزش های الکترونیکی ملزم به تبعیت از ضوابط این بخشنامه و سایر ضوابط ابلاغی دفترآموزش در حوزه ارائه آموزش های الکترونیکی است.

مشخصات کلی سامانه مدیریت یادگیری الکترونیکی (LMS)

ویژگی	نوع
امکان پرسش و پاسخ و گفت و گوی مستمر	موارد اجباری
امکان ثبت متن در محیط درس و همچنین ارائه توضیحات به صورت برجسته	
آزمون و پرسش به صورت برخط (ترجیحاً تنوع نوع پرسش و روش نمردهی)	
تمرین و مساله (دارای قابلیت ثبت یا بارگذاری پاسخ توسط فراگیران)	
امکان سازماندهی و گروه بندی محتواها (در اختیار استاد درس یا سرپرست سامانه)	
امکان ثبت تاریخچه فعالیت فراگیر	
ابزار واژه نامه یا فرهنگ مفاهیم و لغات	
امکان مدیریت فایل ها و ابزارهای مدیریت محتوایی توسط استاد درس و سرپرست سیستم	
گزارش دهی از فعالیت کلیه کاربران و امکان مشاهده سوابق	
تقویم قابل ارجاع و ترجیحاً متصل به فعالیت ها	
راهنمای مناسب کاربران	
تعریف و تخصیص نقش های کاربری و امکان مدیریت کاربران	
رعایت حداقل موارد امنیتی	
وجود پروفایل شخصی از کاربران	
تعریف حقوق دسترسی و تعیین سطوح دسترسی	
پشتیبانی حداقل دو زبان فارسی و انگلیسی	
امکان استفاده از فایل های SCORM و پشتیبانی از این استاندارد	مواردی که متناسب با نوع دوره و محتوا و روش ارائه لازم می شوند
گفت و گوی برخط زنده با قابلیت ذخیره سازی	
کنفرانس صوتی	
کنفرانس تصویری - صوتی	
تخته سفید برخط (ترجیحاً با قابلیت ذخیره سازی)	
امکان ویرایش مطالب خود به کاربر به منظور تولید گروهی یک متن	
امکان نظرخواهی برخط و ارزیابی	
امکان بارگذاری محتواها به اختیار فراگیران	
امکان جست و جوی محتوا در محیط های مختلف	
پایگاه دانش با رویکرد مدیریت دانش و ثبت و ویرایش خبرگی	
حسب مورد استانداردهای مورد نظر را پشتیبانی کند	موارد غیر اجباری اما مهم و اثرگذار (توصیه)
امکان ارسال پیام عمومی در زمان برگزاری دوره های آموزشی برخط	
امکان گروه بندی کاربران برای پیاده سازی طراحی آموزش خاص	
ناوبری آسان به منظور دسترسی بهتر به ابزارها و صفحات	
امکان تشخیص کاربران بر خط فعلی	
امکان وجود صفحات شخصی برای افراد	
امکان تغییرات گرافیکی توسط کاربر	
امکان توسعه و تغییر	
کتابخانه دیجیتال	

مشخصات کلی ساخت محتوای درسی

ردیف	ویژگی های محتوای الکترونیکی
۱	در بهره برداری از محتوا در فرآیند آموزش الکترونیکی لازم است سرفصل های محتوایی دوره به تأیید اداره کل استان برسد.
۲	دروس الکترونیکی باید به صورت فراگیر محور و تحت وب تهیه گردد.
۳	از یکی از استانداردهای آموزش الکترونیکی SCORM برای قالب ارائه محتوای الکترونیکی استفاده گردد.
۴	محتوای الکترونیکی به زبان فارسی تهیه گردد.
۵	محتوای الکترونیکی موارد زیر را پوشش دهد: <ul style="list-style-type: none"> - متن - تصویر - تصویر راهنما - فیلم - تصویر متحرک - شبیه سازی - صوت
۶	در روند تولید محتوا به موارد زیر دقت شود: <ul style="list-style-type: none"> - تهیه اجزاء و متون براساس برنامه از قبل طراحی شده - سادگی دسترسی به فهرست ها و پرهیز از ایجاد منوهای پیچیده - حداقل نمودن زمان جابه جایی بین بخش های آموزشی (کم کردن تعداد لینک ها) - استفاده از قالب های آموزش بر خطی که در آن از موارد ردیف ۲ و ۳ جدول استفاده شده است. - رعایت فشردگی لازم برای حداقل پهنای باند ۵۶,۶ kbps - هماهنگی با مرورگرهای رایج - استفاده از قالب های آموزشی برخط و غیربرخط - استفاده از فونت های متداول فارسی
۷	ارائه لوح فشرده محتوای الکترونیکی به عنوان یک ابزار کمکی به فراگیر جهت استفاده محلی در صورت عدم دسترسی به اینترنت
۸	فرآیند تألیف محتوا: <ul style="list-style-type: none"> - تهیه سناریو کلاس - تهیه اجزاء و متون - تنظیم طرح و زمانبندی ارائه محتوا - مونتاژ نهایی اجزاء محتوا
۹	ساختار موضوعی کلاس و شناسنامه درس: <ul style="list-style-type: none"> - نام درس - نام مولف - نام استاد تهیه کننده به انضمام رزومه - نام مربی به انضمام رزومه - میزان زمان هر درس - تعداد مهارت ها، بخش ها، جلسه ها، واحدهای آموزشی و هرچه که به معرفی بیشتر کلاس کمک می کند.

<p style="text-align: center;">فرآیند ساخت تمرین طبق محتوای درسی:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ارائه تمرین های از پیش ارائه نشده - تخصیص تمرین های آرشید شده به کاربران - حل و تحویل تمرین های محوله - تصحیح تمرین - حتی الامکان فرآیند ارزشیابی تعیین شود - تهیه آزمون مهارت - تهیه آزمون اتفافی - تعیین زمان آزمون های مهارت - ثبت نام در آزمون های مهارت - شرکت حضوری در آزمون های مهارت - تصحیح و ارزشیابی نتایج آزمون ها - تحلیل گزارش های دریافت شده براساس کارکردهای فراگیر - تصحیح و ارزشیابی نتایج آزمون های تصادفی - ارزشیابی نمرات کسب شده در آزمون های کوتاه موجود در محتوای الکترونیکی (میان کلاس ها) - ارزشیابی نهایی براساس نمرات کسب شده در آزمون های مهارت، تصادفی، میان کلاس ها و تمرینات انجام شده، نظرات مربی، میزان مشارکت در سمینارها و همایش ها و کارگاه های عملی و غیره با وزن دهی متناسب 	۱۰
<p style="text-align: center;">منابع تکمیلی درس:</p> <ul style="list-style-type: none"> - راهنمای درس - فهرست مطالب - خلاصه مطالب - تمرینات و تست ها - فهرست مراجع - کتاب مرجع 	۱۱

صفحه ۱ از ۳	الف - مشخصات عمومی
<p>نام مرکز آموزشی: تلفن: دورنگار:</p> <p>نام و نام خانوادگی کارشناس استاندارد مرکز: شماره پروانه:</p> <p>زمینه فعالیت و رشته تخصصی مندرج در پروانه: تاریخ اتمام اعتبار:</p> <p>نشانی:</p> <p>*پست الکترونیک: *سایت اینترنتی:</p> <p>مرجع صدور مجوز: شماره ثبت: تاریخ ثبت: شناسه ملی:</p>	
<p>شماره تأییدیه مرکز آموزشی: تاریخ تأییدیه: امتیاز مکتسبه:</p> <p>زمینه فعالیت مرکز:</p>	
ب - مشخصات مدیر آموزش الکترونیکی	
<p>نام و نام خانوادگی : نام پدر: تاریخ تولد: شماره شناسنامه:</p> <p>محل صدور: آخرین مدرک تحصیلی: رشته تحصیلی:</p> <p>تلفن ثابت : تلفن همراه دورنگار:</p> <p>پست الکترونیک:</p> <p>آیا دوره آموزشی استاندارد ملی شماره ۱۰۰۰۰ را طی نموده اند؟</p> <p>گذراندن سایر دوره های تخصصی در زمینه آموزش های الکترونیکی: (اسامی ذکر شود و تصاویر گواهینامه ضمیمه گردد)</p>	
ج - مشخصات پشتیبان فنی و آموزشی مرکز:	
<p>نام و نام خانوادگی : نام پدر: تاریخ تولد: شماره شناسنامه:</p> <p>محل صدور: آخرین مدرک تحصیلی: رشته تحصیلی:</p> <p>تلفن ثابت : تلفن همراه دورنگار:</p> <p>پست الکترونیک :</p> <p>آیا دوره آموزشی استاندارد ملی شماره ۱۰۰۰۰ را طی نموده اند؟</p> <p>گذراندن سایر دوره های تخصصی در زمینه آموزش های الکترونیکی: (اسامی ذکر شود و تصاویر گواهینامه ضمیمه گردد)</p>	
د - فضای آموزشی و اداری:	
<p>متراژ کلی فضای مرکز: فضای کلاسی:</p> <p>فضای مختص به آموزش الکترونیکی:</p> <p>تجهیزات موجود:</p> <p>وایت بورد هوشمند <input type="checkbox"/> دوربین <input type="checkbox"/> امکانات رایانه ای و چندرسانه ای <input type="checkbox"/> شامل:</p> <p>سایر امکانات:</p>	
<p>نام و نام خانوادگی مدیرعامل/ مدیر آموزش الکترونیکی مرکز:</p> <p>مهر و امضاء</p>	<p>صحت مندرجات این صفحه مورد تأیید است.</p> <p>نام و نام خانوادگی پشتیبان فنی و آموزشی مرکز:</p> <p>امضاء</p>

مشخصات سامانه مدیریت یادگیری الکترونیکی مرکز:

نحوه تولید / تأمین محتوای آموزش الکترونیکی:

تأمین زیرساخت آموزش الکترونیکی مرکز:

صحت مندرجات این صفحه مورد تأیید است.
نام و نام خانوادگی پشتیبان فنی و آموزشی مرکز:
امضاء

نام و نام خانوادگی مدیرعامل / مدیر آموزش الکترونیکی مرکز:
مهر و امضاء

توضیحات	بررسی استان		خوداظهاری مرکز		مدارک و مستندات الزامی
	ندارد	دارد	بله	خیر	

الف- مدارک برای صدور مجوز برگزاری آموزش های الکترونیکی					
۱					معرفی سامانه مدیریت یادگیری الکترونیکی منطبق با امکانات و شرایط مندرج در پیوست شماره ۱
۲					رعایت شرایط تولید محتوای الکترونیکی منطبق با ویژگی های ساخت محتوای درسی مندرج در پیوست شماره ۲
۳					تصویر تأییدیه مرکز آموزشی همکار (باحداقل ۶ ماه اعتبار)
۴					مستندات مدیر آموزش الکترونیکی تمام وقت: لیست بیمه/قرارداد خرید خدمت معتبر
۵					مستندا مربوط به الزام حضور یک نفر پشتیبان فنی و آموزشی تمام وقت: لیست بیمه/قرارداد خرید خدمت معتبر
					تصویر گواهی نامه دوره آموزشی استاندارد ۱۰۰۰۰
					آخرین مدرک تحصیلی (در قسمت ملاحظات مدرک تحصیلی قیدشود)
۶					فضای آموزشی و اداری: تخصیص حداقل ۱۵ مترمربع از فضای مرکز آموزشی در خصوص استقرار تجهیزات تولید محتوا، وایت بورد هوشمند، دوربین و تجهیزات جند رسانه ای و...
۷					ارائه مستندات در خصوص تأمین زیرساخت مناسب شبکه برای استقرار سامانه LMS مرکز

یادآوری ۱- پیوست قرارداد پهنای باند الزامی است.

یادآوری ۲- زیرساخت مناسب برای حضور حداقل ۵۰ نفر فراگیر به صورت همزمان مناسب باشد.

ب- مدارک برای تمدید مجوز برگزاری آموزش های الکترونیکی

۱					تکمیل فرم خوداظهاری و چک لیست کنترل مدارک
۲					ارائه کلیه مستندات جدید مندرج در بندهای ۱ الی ۷ مندرج در بند الف (مدارک برای صدور مجوز ارائه آموزش های الکترونیکی)
۳					ارائه اصل تأییدیه قبلی مرکز آموزشی در زمینه ارائه آموزش های الکترونیکی به اداره کل
۴					ارائه مستندات مرتبط با خروجی فرم ارزیابی دوره های آموزشی الکترونیکی (که تحت نظارت کارشناس آموزش الکترونیکی اداره کل از سامانه مدیریت یادگیری الکترونیکی مرکز آموزشی اخذ و به تأیید مدیرکل استان ذیربط رسیده است)
۵					

توضیحات کارشناس آموزش الکترونیکی اداره کل:

.....

.....

.....

نام و نام خانوادگی کارشناس آموزش الکترونیکی اداره کل امضاء	صحت مندرجات این صفحه مورد تأیید است. نام و نام خانوادگی مدیرکل استاندارد اداره کل: مهر و امضاء
---	--

پیوست شماره ۴- فرم ارزیابی دوره های آموزشی الکترونیکی



جمهوری اسلامی ایران

سازمان ملی استاندارد ایران

باتشکر از حضور شایسته شما در این دوره/وبینار آموزشی، لطفاً به منظور ارزیابی و بهبود کیفیت آموزش های الکترونیکی نسبت به تکمیل پرسشنامه زیر اقدام فرمایید. لازم به توضیح است که در پرسشنامه زیر تمامی موارد و اجزای تشکیل دهنده آموزش الکترونیکی براساس استاندارد ملی شماره ۱۰۰۰۰ (آموزش الکترونیکی- ویژگیها) مورد سؤال است.

نام درس :

زمان برگزاری :

نام مدرس :

نام مرکز آموزش برگزارکننده :

ردیف	سوالات ارزیابی	خیلی خوب	خوب	متوسط	ضعیف	نظری ندارم
۱	سهولت دسترسی به دروس ارائه شده تحت وب					
۲	سهولت انجام تکالیف درسی مرتبط با درس					
۳	سهولت انجام آزمون مستمر و خود ارزیابی ضمن دوره					
۴	امکان استفاده از ابزارهای پرسش و پاسخ همزمان و غیرهمزمان برای پوشش ضعف درسی					
۵	امکان استفاده از سایر پایگاه های اطلاع رسانی مرتبط					
۶	امکان شرکت در تالارهای گفتگوی گروهی مباحث درس					
۷	امکان ارسال مستمر مطالب درسی به سایر اعضای گروه					
۸	امکان شرکت در سخنرانی ها و سمینارها و شرکت در تالار حل مسئله					
۹	سهولت استفاده از کلاس های مجازی رفع اشکال و حل تمرین					
۱۰	میزان انطباق محتوای دوره با سرفصل های مورد نظر شما					
۱۱	بهره گیری از ارزیابی ابتدایی و حین دوره توسط اساتید					
۱۲	شفاف بودن مطالب ارائه شده از سوی اساتید و تناسب آن با سطوح کاربران					
۱۳	مدیریت زمان اساتید جهت ارائه محتوای آموزش و دقت و سرعت استاد در پاسخگویی به سئوالات					
۱۴	ارائه پشتیبانی آموزشی ۲۴ ساعته به فراگیران					
۱۵	میزان استفاده از ابزارهایی مانند صوت، تصویر، فیلم در حین ارائه درس					
۱۶	امکان مشاهده محتویات کلاس و ثبت گفتگوها بعد از اتمام کلاس مجازی					
۱۷	امکان دریافت پیام های عمومی مدیریت سایت برای کاربران					
۱۸	سهولت دسترسی به نتایج و گزارش های نهایی امتحانات					
۱۹	میزان انطباق سئوالات آزمون پایان دوره و مدت زمان آن با محتوای ارائه شده					
۲۰	میزان رضایت شما نسبت به آموزش ارائه شده و سیستم آموزش الکترونیکی					

انتقاد یا پیشنهاد در خصوص مرکز / دوره آموزشی برگزار شده (اختیاری)

.....

.....

لوگو
و شماره مجوز مرکز

گواهینامه آموزشی مرکز آموزشی همکار سازمان ملی استاندارد ایران

راست سوری
سازمان ملی استاندارد ایران
اداره ل استان
.....

شماره : تاریخ : براساس مجوز برگزاری به شماره :	عکس ۴ * ۳
---	------------------

گواهی می شود:

جناب آقای /سرکار خانم..... فرزند..... به شماره ملی.....
صادر از دوره آموزشی.....
را از تاریخ..... تا جمعاً به مدت ساعت به صورت حضوری / مجازی و با کسب نمره و امتیاز (عالی /خوب /متوسط)
با موفقیت به پایان رسانده است.

.....
مدیر کل استاندارد استان

.....
مدیرعامل مرکز آموزشی

این گواهینامه صرفاً برای دوره‌هایی که دارای مجوز از سازمان ملی استاندارد بوده و تحت نظارت ادارات کل استاندارد استانی برگزار شده، قابل استفاده است.

نشانی و شماره تلفن مرکز:



جهت مشاهده لیست مراکز آموزشی
همکار معتبر، بارکد را اسکن کنید.